

## ANEXO VII

### DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### **Postura a ser adotada por todos os postos:**

- 01 – Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual e os Equipamentos de Proteção Coletivos.
- 02 – Trabalhar com atenção.
- 03 – Manter o local de trabalho organizado.
- 04 – Trabalhar com responsabilidade.
- 05 – Trabalhar em equipe.
- 06 – Atender prontamente as solicitações da contratante, mesmo fora do horário de expediente, em caso de emergência.
- 07 – Desempenhar as atribuições que lhe forem confiadas com perfeição e rendimento, cumprindo com as normas e instruções superiores.
- 08 – Ter moralidade, honestidade e integridade comportando-se forma cortês e atenciosa.
- 09 – Ter respeito à hierarquia.
- 10 – Ser assíduo e frequente ao serviço.
- 11 – Manter limpo e em perfeita ordem o seu local de trabalho.
- 12 – Registrar, diariamente, a sua frequência, em folha de ponto.
- 13 – Comunicar imediatamente, à Pró-Reitoria de Administração, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 14 – Atender prontamente as solicitações da contratante, mesmo fora do horário de expediente, em caso de emergência.

#### **Discriminação das tarefas a serem realizadas:**

##### Supervisor/Encarregado de Servente

- 01 – Supervisionar e coordenar a rotina da equipe de trabalhadores, auxiliando-os quando necessário.
- 02 – Controlar as frequências, atestados, horas extras, e escalas de trabalho e entrega de uniformes.
- 03 – Organizar reuniões, periódicas, para análise do desenvolvimento dos trabalhos e correção de falhas, com a equipe de funcionários.
- 04 – Delegar funções.
- 05 – Coordenar os serviços terceirizados.
- 06 – Selecionar o pessoal.
- 07 – Elaborar comunicados.
- 08 – Esclarecer dúvidas.

##### Servente –

- 01 - conforme determinações da IN nº 6/2013.
- 02 – operar os equipamentos
- 03 – deslocar os equipamentos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI  
DIAMANTINA – MINAS GERAIS

[www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)

Limpador de via pública – Gari

- 01 – Coletar e separar material orgânico.
- 02 – Varrer e recolher o lixo das vias públicas.
- 03 – Amontoar detritos e folhagens.
- 04 – Acondicionar os lixos em recipientes próprios.
- 05 – Empurrar o carrinho.

Limpador de vidro

- 01 – desempoeirar, lavar e secar os vidros na parte interna e externa.
- 02 – desempoeirar, lavar e secar as esquadrias de alumínio das janelas/portas envidraçadas na parte interna e externa.
- 03 – desempoeirar, lavar e secar as janelas, composta por outro tipo de material, na parte interna e externa.
- 04 - desempoeirar, lavar e secar as faixas envidraçadas.
- 05 – desempoeirar, lavar e secar os demais componentes de uma janela (maçaneta, parapeito, etc.).
- 06 - manusear o equipamento de limpeza.
- 07 – deslocar o equipamento de limpeza.
- 08 – secar o piso ou alguma outra área que molhou ao realizar seu trabalho.

**Além das tarefas indicadas acima, todos deverão realizar qualquer outra que seja necessária para a realização de suas funções.**

Diamantina, 17 de abril de 2015.